

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2019-200

Lyhennysvapaa Mikkelin kaupungin takaamaan lainaan

Mikkelin Ravirata Oy on Mikkelin kaupungin tytäryhtiö, jonka omistusosuus on 75,47 prosenttia. Kaupunginvaltuusto on päätöksellään 9.12.2019 § 142 myöntänyt Mikkelin Ravirata Oy:lle omavelkaisen takauksen rataremontin loppurahoitusta ja valjastuskatoksen rakentamista varten nostettuun lainaan. Lisäksi lainalla on rahoitettu yhtiön aiemman vanhan lainan poismaksu. Taatun luoton kokonaismäärä nostohetkellä on ollut 553 000 euroa, josta kaupungin myöntämä 320 000 euron takausosuus on noin 57,87 prosenttia. Jäljelle jäävän pääoman osalta Mikkelin Ravirata Oy on antanut pankille kiinteistövakuuksia.

Yhtiön muilta omistajilta ei ole saatu takauksia lainalle. Mikkelin kaupungin konsernirahoitus- ja takausperiaatteiden mukaan kaupunki voi myöntää omavelkaisen tai täytetakauksen tytäryhteisölleen. Takaukseen osallistumista edellytetään myös muilta merkittäviltä osakkeenomistajilta. Takauksen myöntäminen on kuitenkin valtuuston 9.12.2019 päätöksessä katsottu mahdolliseksi sillä perusteella, että kaupungin 57,87 prosentin takausosuus lainan kokonaispääomasta alittaa kaupungin omistusosuuden yhtiöstä.

Rahoituslaitoksena on yhtiön toteuttaman kilpailutuksen perusteella Suur-Savon Osuuspankki. Taatun luoton laina-aika on 10 vuotta, korkona 12 kk Euribor + 1,5 %-yksikön marginaali (tarkastus 3 v kuluttua nostoajankohdasta), maksuohjelman tasalyhennys kolmen kuukauden välein. Kaupunki perii takauksesta 0,80 prosentin takausprovisiota. Takauspäätöksen tultua lainvoimaiseksi yhtiön on nostonut lainan päätöksessä esitettyjen ehtojen mukaisena. Luoton maksuohjelman mukainen viimeinen takaisinmaksupäivä on 31.10.2029. Luoton avoin saldo per 7.10.2026 on 184.333,26 euroa.

Mikkelin Ravirata Oy on maksuvalmiutensa turvaamiseksi anonut lainaansa lyhennysvapaata 12 kk ajalle. Suur-Savon Osuuspankki on tehnyt lyhennysvapaasta myönteisen päätöksen. Lyhennysvapaan toteuttaminen edellyttää myös lainan takaajan eli Mikkelin kaupungin suostumusta. Lyhennysvapaa toteutetaan muuttamalla maksuohjelmaa siten, että kaupunginvaltuuston päätöksen mukainen 10 vuoden laina-aika ei pitene. Lyhennysvapaan toteutuksesta veloitetaan yhtiöltä pankin hinnaston mukainen toimitusmaksu. Lyhennysvapaan toteutuksella ei ole muita vaikutuksia lainan nykyisiin ehtoihin.

Kaupungin takaaman velan tunnus on FI53 5271 0480 4479 46. Takauksen numero on 527104-93293725.

Päätöksen peruste

Mikkelin kaupungin hallintosäntö 84 §

Mikkelin kaupunginvaltuuston päätös 9.12.2019 § 142

Päätös

Mikkelin kaupunki hyväksyy luoton takaajana 12 kk lyhennysvapaan myöntämisen Mikkelin Ravirata Oy:n lainaan nro FI53 5271 0480 4479 46.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Lyhennysvapaa tulee toteuttaa siten, että laina-aika ei pitene, eli myös muutetussa maksuaikataulussa on noudatettava kaupunginvaltuuston päätöksessä 9.12.2019 § 142 mainittua 10 vuoden laina-aikaa. Mikkelin Ravirata Oy ja Suur-Savon Osuuspankki sopivat lyhennysohjelmasta yksityiskohtaisesti tämän reunaehdon huomioiden.

Takauksesta peritään edelleen takausprovisio kaupunginvaltuuston päätöksen mukaisesti. Myös muut ehdot säilyvät ennallaan.

Tiedoksi

Mikkelin Ravirata Oy; Suur-Savon Osuuspankki; konsernivastuuhenkilö; talouspalvelut; kirjaamo

Allekirjoitus

Tiia Tamlander, talousjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 8.10.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.